

持続化給付金の申請にかかる ブルーリターンA帳票等のPDFデータの作成

■はじめに

経済産業省・中小企業庁では、新型コロナウイルス感染症拡大により、特に大きな影響を受ける事業者に対して、事業の継続を支援するために、事業全般に広く使える給付金を給付しています。

給付金制度の詳細や申請方法・必要書類等は中小企業庁の持続化給付金事務局ホームページで確認できます。また以下の専用コールセンターが設けられています。

[▶中小企業庁・持続化給付金事務局HPへ](#)

相談ダイヤル

※申請支援窓口の設置場所等については、
詳細が決まり次第公表します。

持続化給付金事業 コールセンター 0120-115-570

[IP電話専用回線] 03-6831-0613

受付時間 8:30~19:00 5月・6月(毎日) 7月から12月(土曜日を除く日から金曜日)



「持続化給付金」を装った詐欺にご注意下さい

■ブルーリターンAの各種帳票のPDFデータを作成する

本給付金の申請をインターネットでおこなう際には、令和元年分(会計年2019年分)の青色申告決算書や所得税確定申告書の控えなどをはじめ、令和2年分(会計年2020年分)の売上台帳(ブルーリターンAでは総勘定元帳の「売上」等)をデータで添付する必要があります。

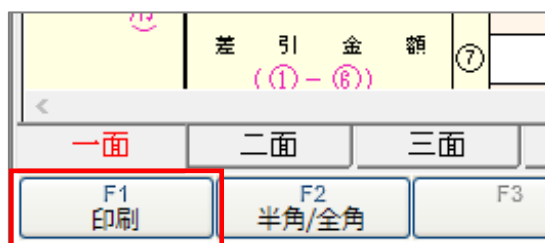
本稿では「Microsoft Print to PDF」の機能を利用して、会計ソフト「ブルーリターンA」で作成した帳票等をPDFデータで作成・保存する手順について解説します。

「Microsoft Print to PDF」はWindows10のパソコンに標準搭載されている機能です。パソコンから用紙に印刷する代わりに「PDF」という形式でデータ保存することができます。

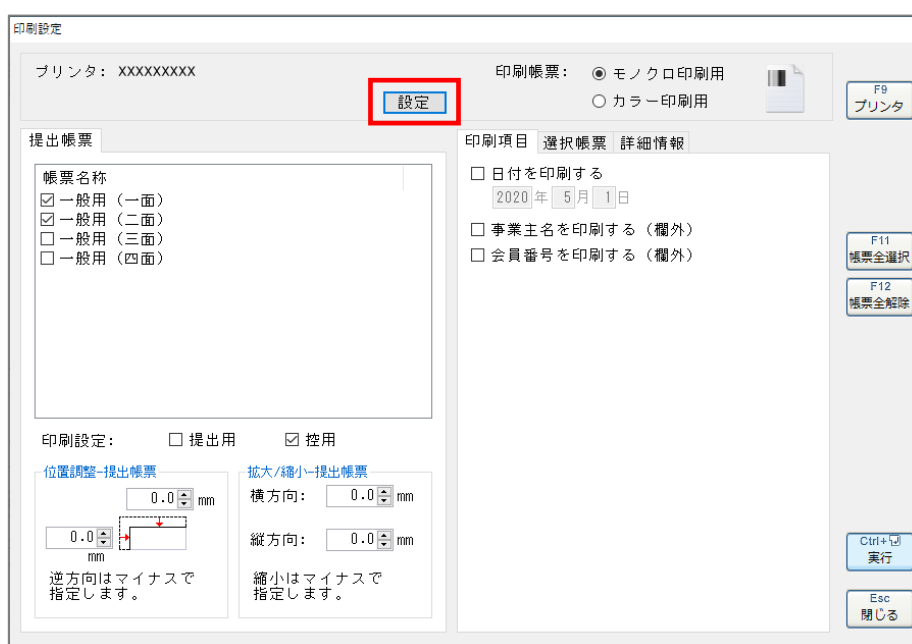
《PDFデータの作成手順》

(ここでは青色申告決算書を例にしています)

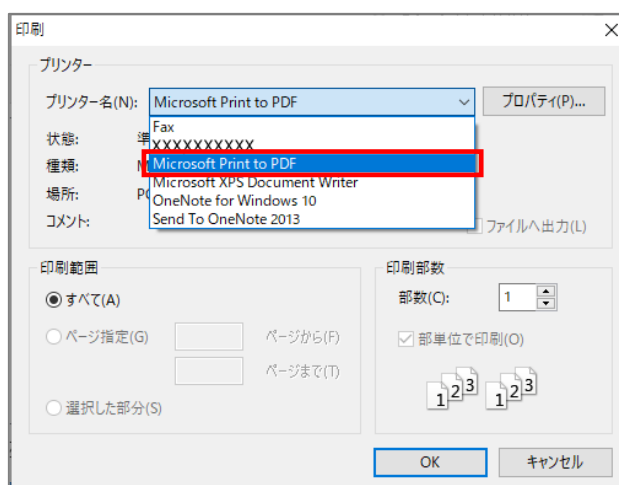
- ①ブルーリターンAを起動し、PDFデータを作成する帳票等を画面に表示します。
- ② [F1 印刷] をクリックします。



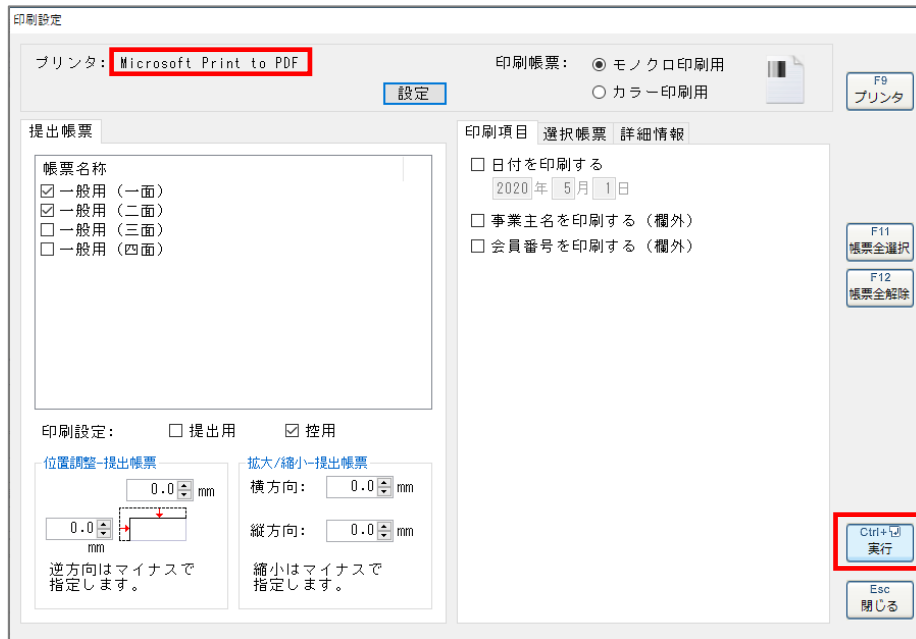
- ③印刷対象や印刷オプションを選択後、プリンタ欄の [設定] をクリックします。



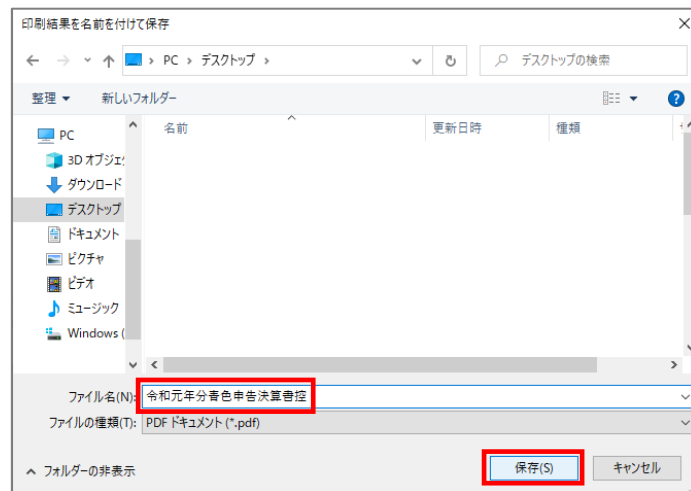
- ④プリンタ名に「Microsoft Print to PDF」を選択し [OK] をクリックします。



- ⑤プリンタが [Microsoft Print to PDF] と表示されていることを確認し、[実行] をクリックします。



- ⑥PDFデータの保存先を選択し、ファイル名欄にご自身で任意のファイル名を入力して [保存] をクリックします。



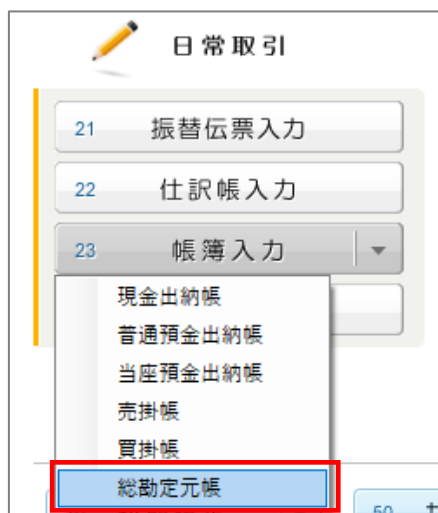
- ⑦⑥で指定した保存先にPDFデータが保存されていることを確認します。



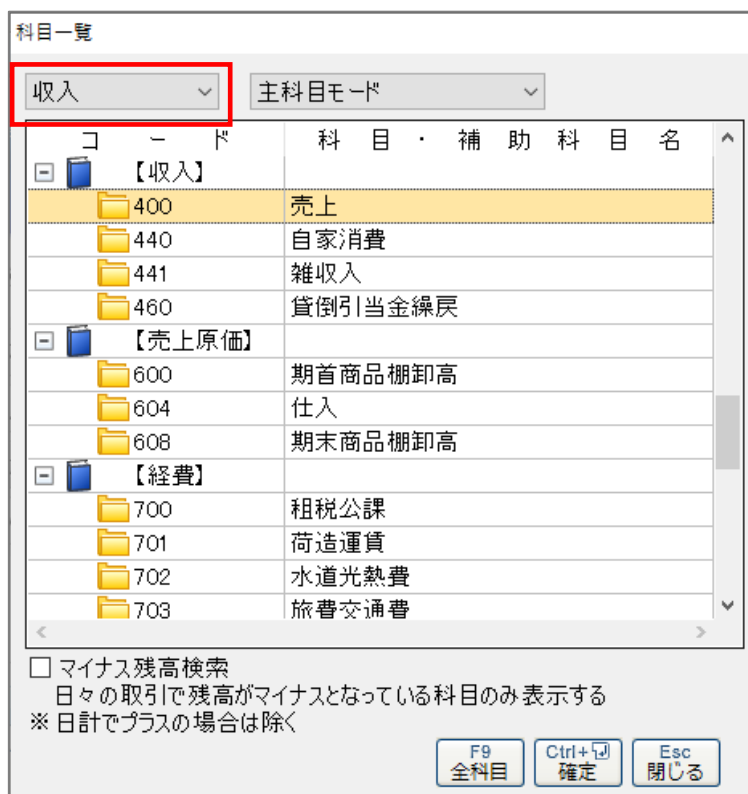
《参考：総勘定元帳の表示等手順》

総勘定元帳の「売上」等の表示およびPDFデータの作成手順は次のとおりです。

- ①メインメニューの[23 帳簿入力]をクリックし[総勘定元帳]を選択します。



- ②画面左上の科目区分で[収入]を選択し、PDFデータを作成する科目名をクリックして選択し[確定]します。



- ③選択した科目の総勘定元帳が表示されますので、[F1 印刷]をクリックします。

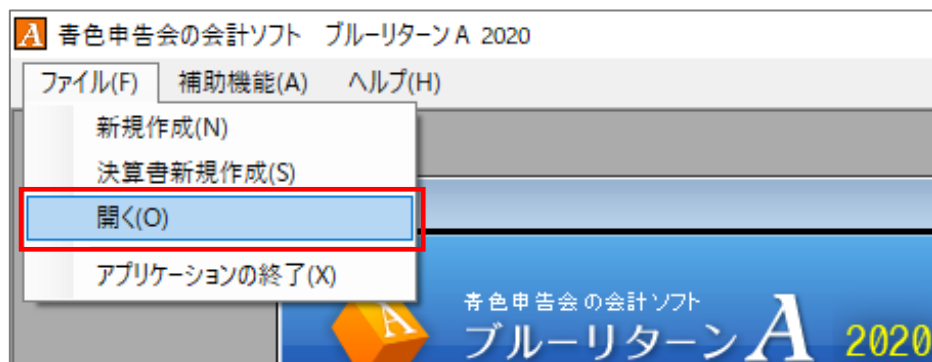
- ④印刷設定画面が表示されますので、印刷オプションを選択し、プリンタを「Microsoft Print to PDF」に変更して[実行]します。

※「Microsoft Print to PDF」への変更等手順は2～3ページをご参照ください。

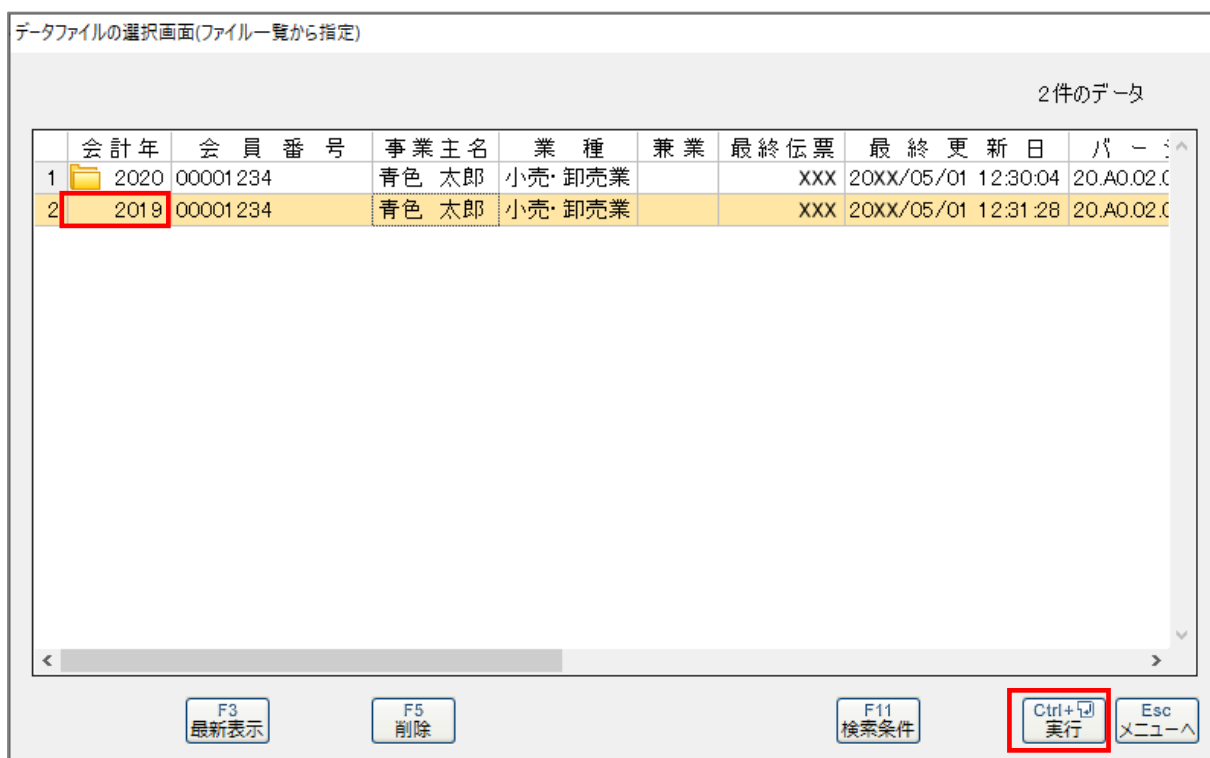
■会計年データの切り替え

現在の会計年2020年データから、会計年2019年データへ切り替える手順は次のとおりです。

- ①ブルーリターンA 2020を起動します。
- ②メニューバーの [ファイル] → [開く] の順にクリックします。



- ③「会計年」欄が「2019」と表示されている会計年データを選択し、「実行」をクリックします。



※2019年データから2020年データへ切り替える際には、③の手順で会計年2020年データを選択してください。